

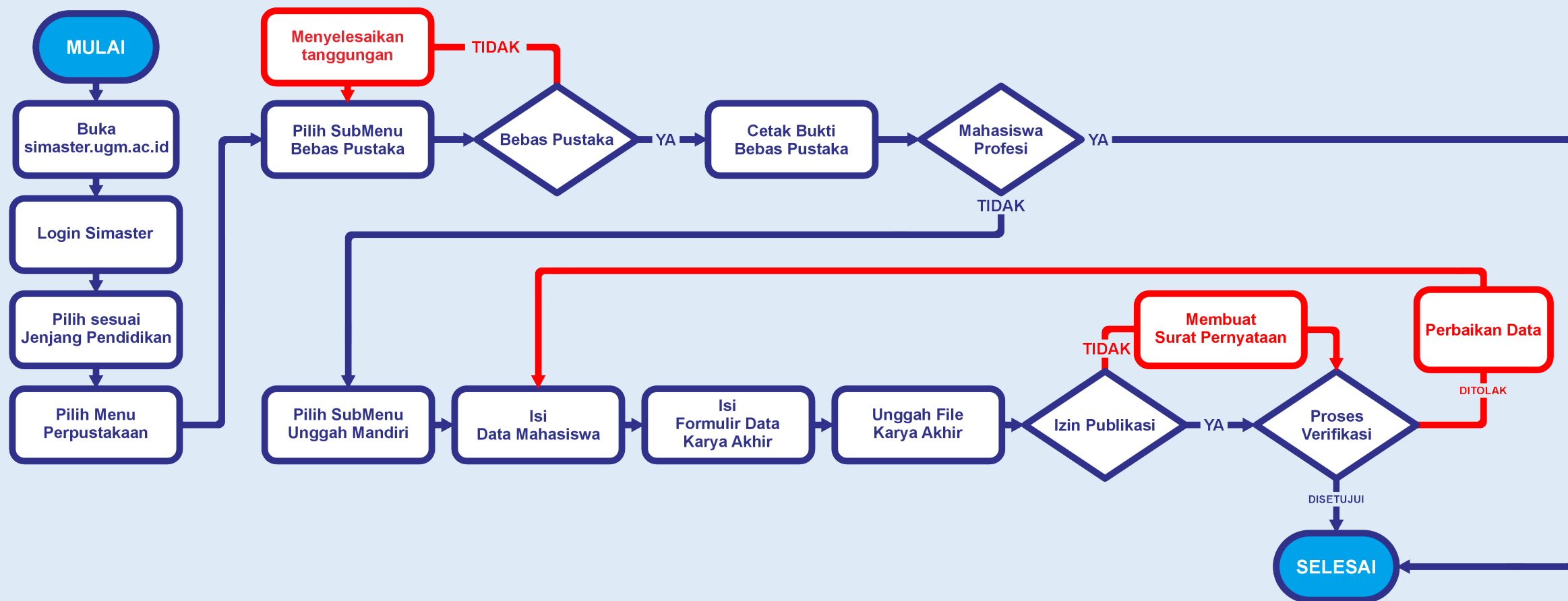


PANDUAN

BEBAS PUSTAKA – UNGGAH MANDIRI SIMASTER



FLOW CHART SIMASTER BEBAS PUSTAKA – UNGGAH MANDIRI





Ketentuan Umum

- UNGGAH MANDIRI **dapat dilakukan** setelah melakukan proses BEBAS PUSTAKA.
- Mahasiswa Profesi hanya melakukan proses BEBAS PUSTAKA dan tidak disyaratkan untuk melakukan proses UNGGAH MANDIRI.
- Proses BEBAS PUSTAKA akan **menonaktifkan** status keanggotaan Perpustakaan.
- Apabila masih terdapat transaksi denda atau pinjam, mohon menyelesaikan di Perpustakaan setempat.
- Ketentuan persyaratan UNGGAH MANDIRI dapat dilihat pada link berikut:
ugm.id/skunggungah

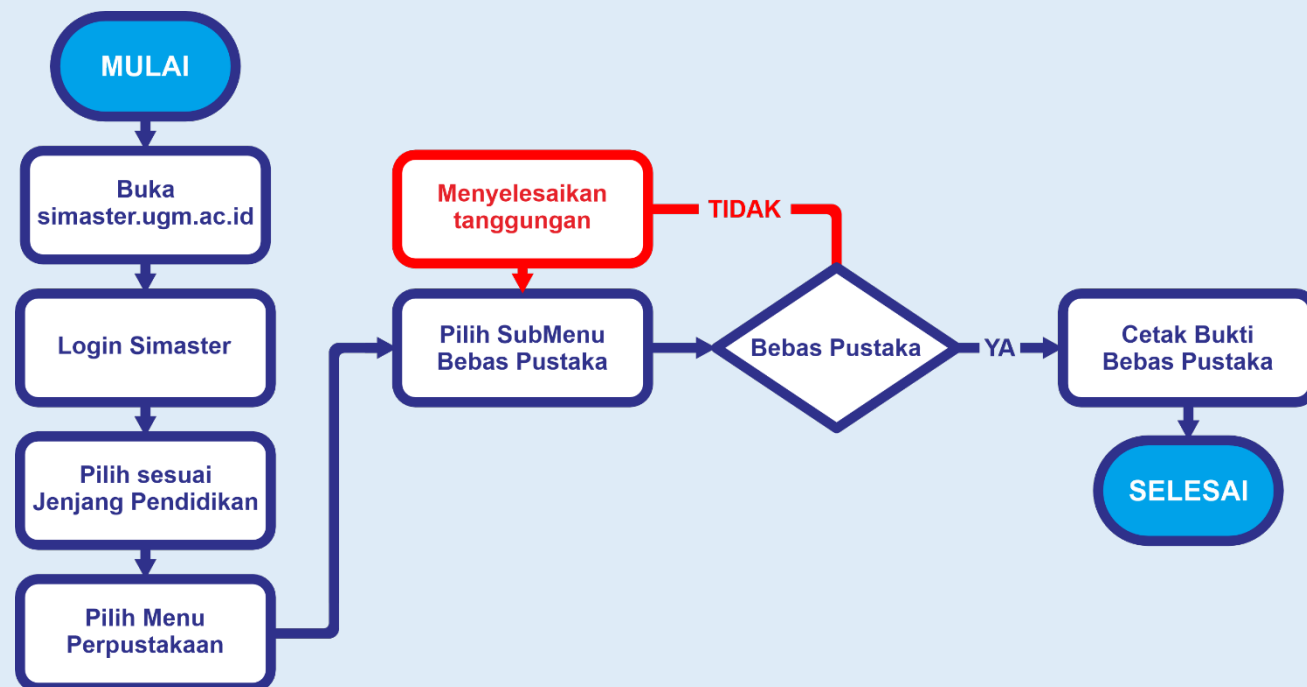


SIMASTER

BEBAS PUSTAKA



FLOWCHART BEBAS PUSTAKA





1. Buka Halaman **simaster.ugm.ac.id** dan login.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing `simaster.ugm.ac.id`. The main content area features the SIMASTER logo and the text "Universitas Gadjah Mada". A central white box contains a blue "Sign In - SSO UGM" button, a light blue "Lupa Kata Sandi" button, and app store download links for the App Store and Google Play. At the bottom of this box is the logo for "Balai Sertifikasi Elektronik". To the right, a "Enter your UGM ID and Password" form is visible, with red boxes highlighting the "UGM ID (without @*.ugm.ac.id):" field, the "Password:" field, and the "LOGIN" button. Below the form are checkboxes for "Warn me before logging me into other sites." and "Remember Me", a "CLEAR" button, a "Forgot password?" link, and a "Create an account" button.



2. Pilih Grup

Administrasi ▾

Pengaturan ▾



Nama Mahasiswa

(Mahasiswa - 000001)



Tidak ada Agenda!

 Profil

 Ganti Password

 Ganti Group

Mahasiswa - 000001

Mahasiswa - 000002

 Log Out



3. Klik menu “Administrasi” kemudian “Perpustakaan”

The screenshot displays the SIMASTER.UGM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: SIMASTER.UGM (in a blue box), Beranda, Akademik Kemahasiswaan (with a dropdown arrow), Alumni Karier (with a dropdown arrow), **Administrasi** (with a dropdown arrow and highlighted by a red box), and Pengaturan (with a dropdown arrow). A notification bell icon is located on the far right of the navigation bar.

Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with three menu items: MENU FAVORIT (with a gear icon), AKUN (with a gear icon), and MAILUGM (with an envelope icon and a notification icon, showing the email address namamhs@mail.ugm.ac.id). The main content area has a blue header for the AGENDA section. Below the AGENDA section, there is a NOTIFIKASI section.

The 'Administrasi' dropdown menu is open, showing the following options: Survei/Pendataan, Agenda, DMS, Aplikasi, Skrinning Harian, RSA UGM (with a dropdown arrow), **Perpustakaan** (highlighted by a red box), UGM Residence (with a dropdown arrow), and Permohonan. A red arrow points from the 'Administrasi' menu item to the 'Perpustakaan' option.



4. Pilih tab "Bebas Pustaka"

Jika tidak memiliki tanggungan pinjaman atau denda dengan Perpustakaan, maka klik "**Proses**"

Apabila masih terdapat transaksi denda atau pinjam, mohon menyelesaikan di Perpustakaan setempat.

Perpustakaan

Nama : Nama Mahasiswa 254396

NIM : 07/254396/SP/22303

Program Studi : S1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK

Angkatan : 2007

No Anggota Perpustakaan : 254396

INFO

0
PINJAM

0
Σ PINJAM

Koleksi

Aktivitas

Pemesanan Kursi

Pesan Buku

Usulan Buku

Bebas Pustaka

Unggah Mandiri

Bebas Pustaka

Bebas pustaka dilakukan apabila Anda akan **yudisium** dan atau **wisuda**.
Apabila Anda telah melakukan Bebas Pustaka maka status keanggotaan menjadi **Tidak Aktif**.

Proses



Layanan Perpustakaan



Silakan menghubungi Perpustakaan Fakultas/Sekolah/Pusat lebih lanjut.



5. Pilih "Ya" pada pesan Persetujuan

Perpustakaan

Nama

NIM

Program Studi

Angkatan : 2007

No Anggota Perpustakaan : 254396

⚠ Persetujuan

Anda yakin akan melakukan proses Bebas Pustaka? Proses Bebas Pustaka akan menonaktifkan status keanggotaan perpustakaan.

Tidak

Ya

Koleksi

Aktivitas

Pemesanan Kursi

Pesan Buku

Usulan Buku

Bebas Pustaka

Unggah Mandiri

Bebas Pustaka

Bebas pustaka dilakukan apabila Anda akan **yudisium** dan atau **wisuda**.
Apabila Anda telah melakukan Bebas Pustaka maka status keanggotaan menjadi **Tidak Aktif**.

Proses



Layanan Perpustakaan

Silakan menghubungi Perpustakaan Fakultas/Sekolah/Pusat lebih lanjut.



6. Cetak "Bukti Bebas Pustaka"

Koleksi

Aktivitas

Pemesanan Kursi

Pesan Buku

Usulan Buku

Bebas Pustaka

Unggah Mandiri

Bebas Pustaka

Bebas pustaka dilakukan apabila Anda akan **yudisium** dan atau **wisuda**.
Apabila Anda telah melakukan Bebas Pustaka maka status keanggotaan menjadi **Tidak Aktif**.

Proses Verifikasi telah selesai dilakukan. Anda dapat melanjutkan proses selanjutnya.



Cetak

J6M6O9uKpTKR-qCsxkye9mB... 1 / 1 | - 100% + | [Download] [Print] [More]

UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERPUSTAKAAN

BUKTI BEBAS PUSTAKA
Nomor :

Diterangkan bahwa

Nama : [Redacted]

NIM : [Redacted]

Program Studi : [Redacted]

dinyatakan tidak memiliki pinjaman/denda.

Dicetak tanggal
Surat ini sah dan telah diverifikasi melalui Simaster

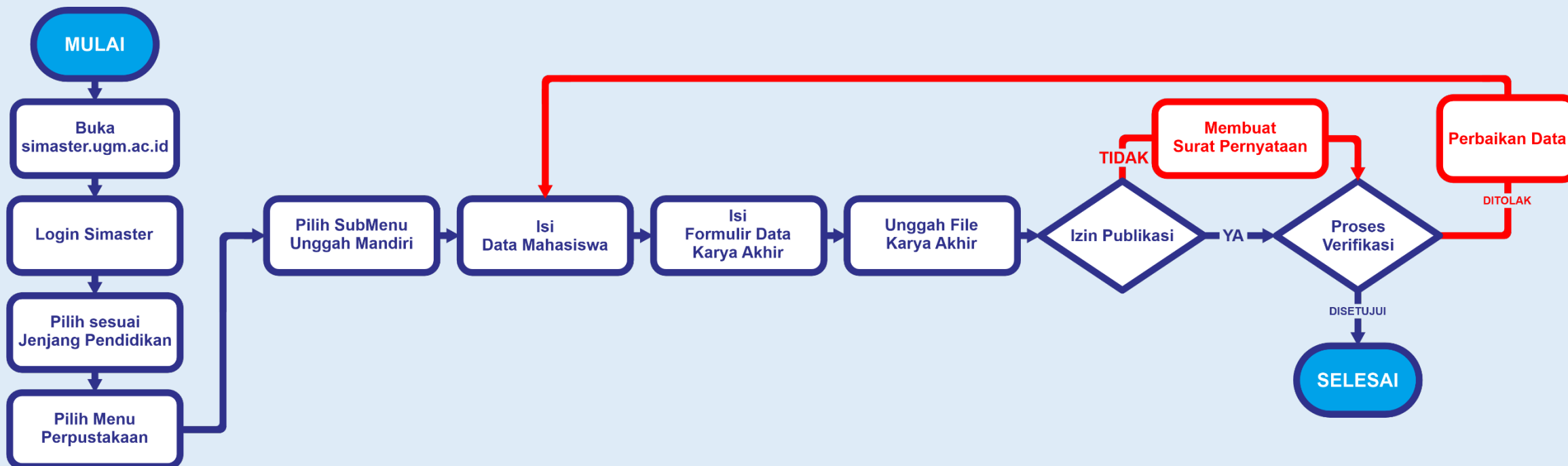


SIMASTER

UNGGAH MANDIRI



FLOWCHART UNGGDAH MANDIRI





Ketentuan – Unggah Mandiri

- a. Karya akhir mahasiswa bersifat final dan dibuktikan dengan adanya surat atau lembar pengesahan yang ditandatangani atau dilegalisasi oleh pengelola Fakultas/Sekolah;
- b. Karya akhir mahasiswa disertai dengan lembar pernyataan bebas plagiasi bermeterai, dengan nilai sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Syarat bermeterai sebagaimana dimaksud pada poin b (ketentuan) di atas tidak berlaku bagi karya akhir yang berasal dari mahasiswa asing;
- d. Penamaan file karya akhir mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Universitas Gadjah Mada;
- e. File naskah lengkap karya akhir mahasiswa disertai bookmark atau sesuai dengan ketentuan atau panduan yang berlaku; dan
- f. Unggah karya akhir dilakukan sesuai batas waktu yang sudah ditentukan untuk setiap periode yudisium, yang diatur oleh Fakultas/Sekolah, atau setiap periode wisuda, yang akan diatur melalui edaran wisuda oleh Direktorat Pendidikan dan Pengajaran.

Ketentuan persyaratan UNGGAH MANDIRI dapat dilihat pada link berikut: ugm.id/skungguh



7. Pilih tab "Unggah Mandiri"

Isikan data sesuai dengan urutan
TAHAPAN

Perpustakaan

Nama	:	██████████
NIM	:	██████████
Program Studi	:	████████████████████
Angkatan	:	██
No Anggota Perpustakaan	:	████

INFO

0
PINJAM

0
Σ PINJAM

Koleksi

Aktivitas

Pemesanan Kursi

Pesan Buku

Usulan Buku

Bebas Pustaka

Unggah Mandiri

Unggah Mandiri merupakan proses mengunggah karya akhir mahasiswa yang bersifat final sebagai salah satu syarat yudisium.

Keterangan Warna:

- menunjukkan tahapan belum dilakukan.
- menunjukkan tahapan yang sedang dijalankan.
- menunjukkan tahapan sudah diselesaikan.

TAHAPAN

1



Data Mahasiswa

Data diambilkan dari akademik

2



Formulir Data Karya Akhir

Mengisi Data Karya Akhir meliputi judul; abstrak; abstract; kata kunci/keyword; pembimbing/promotor; jenis karya akhir; dan tahun lulus.

3



Unggah File

File Karya Akhir yang diunggah terdiri dari file: title (disertai lembar pengesahan), tableofcontent, abstract, introduction, conclusion, bibliography, complete. Khusus jenjang S2 dan S3 ditambahkan mengunggah file summary_id dan summary_en.

4



Izin Publikasi

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Akhir yang meliputi file: title, abstract, tableofcontent, dan bibliography.

5



Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi



8. Klik **Data Mahasiswa**

TAHAPAN



Klik untuk pengisian data

Data Mahasiswa

Data diambilkan dari akademik



9. Lengkapi data pada "Data Mahasiswa"

Isi data **Periode Yudisium**
kemudian klik "**Simpan & Lanjutkan**"

Untuk Unggah Mandiri sebagai syarat wisuda maka periode Yudisium diisi dengan Bulan dan Tahun wisuda.

Data Mahasiswa

Data diambilkan dari akademik

← Kembali

Form Data Mahasiswa

Form isian dengan **tanda asterik (*)** wajib diisi.

Nama

NIM

Fakultas

Jenjang

Email UGM

Email Lain

Telepon

Periode Yudisium/Wisuda *

Februari



2023

Simpan & Lanjutkan





10. Klik “Formulir Data Karya Tulis Akhir”

TAHAPAN



Data Mahasiswa

Data diambilkan dari akademik



Klik untuk pengisian data

Formulir Data Karya Akhir

Mengisi Data Karya Akhir meliputi judul; abstrak; abstract; kata kunci/keyword; pembimbing/promotor; jenis karya akhir; dan tahun lulus.



11. Lengkapi data kemudian klik "Simpan & Lanjutkan"

Penulisan Judul disesuaikan dengan
Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia
(PUEBI) Permendikbud 50/2015

Adalah tahun terbit atau tahun lulus,
bukan tahun wisuda.

Formulir Data Karya Akhir

Mengisi Data karya akhir meliputi judul; abstrak; abstract; kata kunci/keyword; pembimbing/promotor; jenis karya akhir; dan tahun lulus.

[← Kembali](#)

Form Pengisian Karya Akhir

Form isian dengan **tanda asterik (*) wajib diisi.**

Judul *

Penentuan Model Kecepatan Lokal 1-D dan Relokasi Hiposenter Gempa Bumi Di Sekitar Gunung Pandan, Madiun, Jawa Timur

Simbol dituliskan menggunakan kata yang sesuai. Misal: Lamda, Beta, Alfa dll.

Abstrak/Intisari *

B I U

Gunung Pandan terletak di Kabupaten Madiun, Jawa Timur. Gunung tersebut berada di sebelah utara Gunung Api Willis dan sebelah selatan dari Sesar Aktif Kendeng. Gunung ini juga teridentifikasi sebagai area manifestasi geothermal. Selain kondisi tersebut di atas beberapa gempa bumi terjadi di sekitar Gunung Pandan dan dirasakan oleh masyarakat sekitar. Gempa-gempa tersebut belum diketahui secara pasti sumber penyebabnya. Untuk itu dalam penelitian ini dilakukan penentuan lokasi sumber gempa secara akurat sebagai bagian dari rencana mitigasi bencana. Penentuan lokasi sumber gempa di sekitar Gunung Pandan dilakukan dengan menggunakan metode relokasi hiposenter gempa bumi.

Data gempa bumi yang digunakan adalah katalog gempa BMKG dengan batas wilayah 7,2° - 7,7°LS dan 111,47° - 112,20°BT yang berjumlah 119 kejadian gempa bumi selama 2012 - 2021. Data stasiun pencatat menggunakan 71 stasiun, sedangkan model kecepatan awal adalah model kecepatan lokal Wagner. Dalam penelitian ini dilakukan pembaharuan model kecepatan lokal 1-D dengan cara menggunakan metode Coupled Velocity Hypocenter. Model kecepatan yang dihasilkan diuji untuk relokasi hiposenter gempa bumi dengan metode Double

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat *miring/italic*.

Abstract *

B I U

Mount Pandan is located in Madiun Regency, East Java. That Mount is located to the north of Willis Volcano and south of Kendeng Active Fault. This Mount also identified as a geothermal manifestation area. Along with above conditions, several earthquakes occurred around Mount Pandan and were felt by the locals. There isn't conclusive evidence regarding what caused these earthquakes. Because of this, an accurate location of the earthquake source is determined in this study as part of a disaster mitigation strategy. The location of the earthquake source near Mount Pandan was identified by the earthquake hypocenter relocation method.

Earthquake data using catalog data from BMKG with regional boundaries of 7.2 - 7.7 ° S and 111.47 - 112.20 ° E, totaling 119 earthquake events during 2012-2021. The stations used are 71 stations, while the initial velocity model is Wagner's local velocity model. In this study, a local velocity model of 1-D P and S waves was updated using the Coupled Velocity Hypocenter method. The resulting velocity model is used to relocate earthquake hypocenters with the Double Difference Method so that the new hypocenter distributions are obtained which indicate

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat *miring/italic*.

Kata Kunci/Keywords *

Relokasi Hiposenter, Gunung Pandan, Model Kecepatan Lokal, Metode Coupled Velocity Hypocenter, Metode Double Difference, Hypocenter Relocation, Mount Pandan, Local Velocity Model,

Kata Kunci dipisahkan dengan tanda koma (,)

Pembimbing/Promotor *

Dr.rer.nat. Ade Anggraini, S.Si., M.Si.; Drajat Ngadmanto, S.Si.

Isikan sesuai dengan Lembar Pengesahan. Pembimbing lebih dari satu pisahkan dengan tanda titik koma (,).

Jenis Karya Akhir *

Skripsi

Pilihan menyesuaikan jenjang (D3/S1/S2/S3 dll)

Tahun *

2022

[Simpan & Lanjutkan](#)



12. Klik “Unggah File”



Formulir Data Karya Akhir

Mengisi Data Karya Akhir meliputi judul; abstrak; abstract; kata kunci/keyword; pembimbing/promotor; jenis karya akhir; dan tahun lulus.



Klik untuk pengisian data

Unggah File

File Karya Akhir yang diunggah terdiri dari file: title (disertai lembar pengesahan), tableofcontent, abstract, introduction, conclusion, bibliography, complete.
Khusus jenjang S2 dan S3 ditambahkan mengunggah file summary_id dan summary_en.



13. Lengkapi data dengan mengunggah Karya Akhir

Unggah File

File Karya Akhir yang diunggah terdiri dari file: title (disertai lembar pengesahan), tableofcontent, abstract, introduction, conclusion, bibliography, complete.
Khusus jenjang S2 dan S3 ditambahkan mengunggah file summary_id dan summary_en.

[← Kembali](#)

Panduan Unggah File

Untuk Mengunggah File, silahkan klik tombol **TAMBAHKAN FILE ***). Berikut ini adalah ketentuan yang harus diikuti untuk mengunggah File:

1. Anda dapat mengunggah beberapa file sekaligus.
2. Penamaan File harus sesuai dengan Panduan Penulisan Karya Akhir.
3. Maksimal ukuran setiap file **50MB**.

*) **TOMBOL TAMBAHKAN FILE TIDAK MUNCUL JIKA PERMOHONAN SUDAH DISETUJUI.**

File wajib diunggah	File berhasil diunggah	Status	#
Fulltext *	-		
Summary_en	-		
Summary_id	-		
Halaman Judul & Lembar Pengesahan *	-		
Abstrak dan Abstract *	-		
Daftar Isi *	-		
Bab Pendahuluan *	-		
Bab Penutup/Kesimpulan *	-		
Daftar Pustaka *	-		

[Lanjutkan →](#)



14. Klik tombol “**Browse**” untuk memilih file

Unggah Fulltext ×

Panduan Unggah File

Berikut ini adalah ketentuan yang harus diikuti untuk mengunggah File:

1. Penamaan File harus sesuai dengan [Panduan Penulisan Karya Akhir](#).
2. Maksimal ukuran setiap file **50MB**.

Perhatian

Selama proses unggah file berlangsung dimohon untuk tidak melakukan refresh halaman dan membuka menu yang lain.

Choose file... **Browse**



15. Pilih file dan tunggu proses unggah hingga selesai

Unggah Fulltext

Panduan Unggah File

Berikut ini adalah ketentuan yang harus diikuti untuk mengunggah file

1. Penamaan File harus sesuai dengan Panduan Penulisan Manuskrip Akhir.
2. Maksimal ukuran setiap file **50MB**.

Perhatian

Selama proses unggah file berlangsung dimohon untuk tidak melakukan refresh halaman dan membuka menu yang lain.

S12022424159complete.pdf Clear Browse

Progress Unggah

100%



16. Unggah semua file Karya Akhir kemudian klik “Lanjutkan”

Unggah File

File Karya Akhir yang diunggah terdiri dari file: title (disertai lembar pengesahan), tableofcontent, abstract, introduction, conclusion, bibliography, complete.
Khusus jenjang S2 dan S3 ditambahkan mengunggah file summary_id dan summary_en.

[← Kembali](#)

Panduan Unggah File

Untuk Mengunggah File, silahkan klik tombol **TAMBAHKAN FILE ***). Berikut ini adalah ketentuan yang harus diikuti untuk mengunggah File:

1. Anda dapat mengunggah beberapa file sekaligus.
2. Penamaan File harus sesuai dengan Panduan Penulisan Karya Akhir.
3. Maksimal ukuran setiap file **50MB**.

*) **TOMBOL TAMBAHKAN FILE TIDAK MUNCUL JIKA PERMOHONAN SUDAH DISETUJUI.**

File wajib diunggah	File berhasil diunggah	Status	#
Fulltext *	S1-2022-254396-complete.pdf		📄 🗑️
Summary_en	-		📄
Summary_id	-		📄
Halaman Judul & Lembar Pengesahan *	-		📄
Abstrak dan Abstract *	S1-2022-254396-abstract.pdf		📄 🗑️
Daftar Isi *	S1-2022-254396-tableofcontent.pdf		📄 🗑️
Bab Pendahuluan *	S1-2022-254396-introduction.pdf		📄 🗑️
Bab Penutup/Kesimpulan *	S1-2022-254396-conclusion.pdf		📄 🗑️
Daftar Pustaka *	S1-2022-254396-bibliography.pdf		📄 🗑️

[Lanjutkan →](#)



17. Klik “Izin Publikasi”



Unggah File

File Karya Akhir yang diunggah terdiri dari file: title (disertai lembar pengesahan), tableofcontent, abstract, introduction, conclusion, bibliography, complete.
Khusus jenjang S2 dan S3 ditambahkan mengunggah file summary_id dan summary_en.



Klik untuk pengisian data

Izin Publikasi

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Akhir yang meliputi file: title, abstract, tableofcontent, dan bibliography.



18. Isi form **Izin Publikasi**

Izin Publikasi

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Tulis Akhir yang meliputi file: title, abstract, tableofcontent, dan bibliography.

[← Kembali](#)

Wajib Publikasi *

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Akhir yang meliputi:

1. Judul
2. Daftar Isi
3. Abstrak dan Abstract
4. Daftar Pustaka

* Karya akhir akan terpublikasikan setelah 3 bulan jika tidak ada surat pengecualian

Naskah Lengkap Karya Akhir *

- Dipublikasikan setelah 3 Bulan
- Tidak diizinkan untuk dipublikasi (Menyertakan surat pernyataan pengecualian yang diketahui oleh prodi dan atau fakultas/sekolah).

[Simpan & Lanjutkan](#) 



Jika Mengizinkan, pilih **Dipublikasikan setelah 3 Bulan** kemudian klik **"Simpan & Lanjutkan"**

Izin Publikasi

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Tulis Akhir yang meliputi file: title, abstract, tableofcontent, dan bibliography.

[← Kembali](#)

Wajib Publikasi *

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Akhir yang meliputi:

1. Judul
2. Daftar Isi
3. Abstrak dan Abstract
4. Daftar Pustaka

* Karya akhir akan terpublikasikan setelah 3 bulan jika tidak ada surat pengecualian

Naskah Lengkap Karya Akhir *

- Dipublikasikan setelah 3 Bulan
- Tidak diizinkan untuk dipublikasi (Menyertakan surat pernyataan pengecualian yang diketahui oleh prodi dan atau fakultas/sekolah).

[Simpan & Lanjutkan](#)





Jika **Tidak Mengizinkan**, pilih **Tidak diizinkan untuk dipublikasi**

Naskah Lengkap Karya Akhir *

- Dipublikasikan setelah 3 Bulan
- Tidak diizinkan untuk dipublikasi (Menyertakan surat pernyataan pengecualian yang diketahui oleh prodi dan atau fakultas/sekolah).

Bukti Pendukung (.pdf) *

 Template Format

Surat-Keterangan-Pengecualian-Publikasi_20221215135329.pdf

Clear

Format *.pdf dan ukuran maksimal 2MB.



Lampirkan surat pernyataan dalam bentuk pdf
dengan template yang sudah disediakan

kemudian klik "**Simpan & Lanjutkan**"



19. Klik "Proses Verifikasi"



Izin Publikasi

Mengizinkan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada untuk mempublikasikan Karya Tulis Akhir yang meliputi file: title, abstract, tableofcontent, dan bibliography.



Klik untuk pengisian data

Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi



20. Lengkapi form kemudian klik “**Kirim Permohonan**” kemudian klik “**Simpan & Lanjutkan**”

Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi.

← Kembali

Tuliskan apabila terdapat hal-hal lain yang perlu anda sampaikan

B *I* U

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang **menggunakan istilah asing** mohon diformat **miring/italic**.

Perhatian

1. Pastikan bahwa data yang diisikan sudah lengkap dan benar.
2. Tekan tombol “**Kirim Permohonan**”, sistem akan mengirimkan notifikasi melalui Simaster dan email UGM.
3. Apabila akan melakukan ubah data yang sudah diisikan, maka lakukan pembatalan permohonan terlebih dahulu.
4. Petugas akan melakukan verifikasi dalam waktu 1-2 hari kerja.
5. Apabila permohonan sudah dalam tahap “**Diverifikasi**”, maka perubahan data tidak dapat dilakukan.

Kirim Permohonan





21. Tunggu **Proses Verifikasi**



Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi

Status Permohonan DI AJUKAN	
Item	Lolos Verifikasi
Data Mahasiswa	✘
Data Karya Akhir	✘
File Fulltext (.pdf)	✘
File Summary (en) (.pdf)	✘
File Summary (id) (.pdf)	✘
File Halaman Judul & Pengesahan (.pdf)	✘
File Abstrak/Intisari & Abstract (.pdf)	✘
File Daftar Isi (.pdf)	✘
File Pendahuluan (.pdf)	✘
File Penutup/ Kesimpulan (.pdf)	✘
File Daftar Pustaka (.pdf)	✘
Izin Publikasi	✘



22. Tampilan jika permohonan **ditolak**

Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi

Status Permohonan **DITOLAK**

Catatan Perbaikan: Ini alasan Tolak

Item	Lolos Verifikasi
Data Mahasiswa	✓
Data Karya Akhir	✗
File Fulltext (.pdf)	✓
File Summary (en) (.pdf)	✓
File Summary (id) (.pdf)	✓
File Halaman Judul & Pengesahan (.pdf)	✓
File Abstrak/Intisari & Abstract (.pdf)	✓
File Daftar Isi (.pdf)	✓
File Pendahuluan (.pdf)	✓
File Penutup/ Kesimpulan (.pdf)	✓
File Daftar Pustaka (.pdf)	✓
Izin Publikasi	✓



Terdapat informasi
jika permohonan **ditolak**

Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi.



Kembali

Anda perlu melakukan beberapa perbaikan terhadap data yang sudah anda isikan.

Catatan Perbaikan:

Ini alasan Tolak

Item	Lolos Verifikasi
Data Mahasiswa	✓
Data Karya Akhir	✗
File Fulltext (.pdf)	✓
File Summary (en) (.pdf)	✓
File Summary (id) (.pdf)	✓
File Halaman Judul & Pengesahan (.pdf)	✓
File Abstrak/Intisari & Abstract (.pdf)	✓
File Daftar Isi (.pdf)	✓
File Pendahuluan (.pdf)	✓
File Penutup/ Kesimpulan (.pdf)	✓
File Daftar Pustaka (.pdf)	✓
Izin Publikasi	✓



23. Tampilan jika permohonan **disetujui**

Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi

Status Permohonan **DISETUJUI**

Proses Verifikasi telah selesai dilakukan. Anda dapat melanjutkan proses selanjutnya.
Terhitung mulai tanggal **3 Agustus 2016** Anda **TIDAK PERLU** datang ke Perpustakaan Pusat untuk legalisasi/ stempel Surat Bebas Pinjam Pustaka (SBPP) maupun Bukti Penyerahan Karya Akhir.
Mahasiswa yang belum melakukan proses Unggah Mandiri, secara otomatis tidak dapat melanjutkan ke proses selanjutnya.

Cetak

Proses Verifikasi

Pengajuan permohonan dan proses verifikasi.

Kembali

Proses Verifikasi telah selesai dilakukan. Anda dapat melanjutkan proses selanjutnya.
Terhitung mulai tanggal **3 Agustus 2016** Anda **TIDAK PERLU** datang ke Perpustakaan Pusat untuk legalisasi/ stempel Surat Bebas Pinjam Pustaka (SBPP) maupun Bukti Penyerahan Karya Akhir.
Mahasiswa yang belum melakukan proses Unggah Mandiri, secara otomatis tidak dapat melanjutkan ke proses selanjutnya.

Cetak



Ketentuan Penamaan File

Format: **[Tingkat_Pendidikan]-[Tahun_Lulus]-[Nomer_Induk_Universitas(NIU)]-[Kode_Bagian]**

Contoh:

- S2-2022-320333-title (penamaan file halaman judul)
- S2-2022-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
- S2-2022-320333-abstract (penamaan file abstract dan intisari)
- S2-2022-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan)
- S2-2022-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan)
- S2-2022-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka)
- S2-2022-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)
- S2-2022-320333-summary_en (penamaan file naskah summary berbahasa Inggris) **)
- S2-2022-320333-summary_id (penamaan file naskah summary berbahasa Indonesia). **)

****) S1 dan Sekolah Vokasi tidak unggah file summary**

*Catatan: Penamaan file diketik manual, tidak *dicopy-paste*.