



UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



Panduan Keanggotaan

Perpustakaan dan Arsip
Universitas Gadjah Mada

2026



PANDUAN KEANGGOTAAN

A. ATURAN UMUM KEANGGOTAAN

Etika Pengunjung di Perpustakaan dan Arsip UGM

1. Mengenakan pakaian yang rapi sopan (tidak diperkenankan menggunakan celana pendek, kaos oblong, dan sandal jepit);
2. Menempatkan tas/barang bawaan ke loker saat masuk di ruang layanan tertentu;
3. Tidak menggunakan *robot/crawler* atau alat pengunduh konten sistematis lainnya dalam mengunduh konten data/*database online* yang disediakan oleh perpustakaan;
4. Selalu menjaga ketenangan dan ketertiban.

Kewajiban Anggota/Pengunjung Perpustakaan:

1. Mentaati peraturan Perpustakaan dan Arsip UGM yang berlaku;
2. Mengisi presensi kehadiran dengan *scan gate access* setiap berkunjung langsung ke Perpustakaan dan Arsip UGM;
3. Bertanggungjawab atas koleksi yang rusak/hilang saat peminjaman dan menerima sanksi yang berlaku;
4. Menjaga keamanan fasilitas yang disediakan layanan perpustakaan;
5. Selalu menyimpan tas/jaket di loker yang disediakan saat memasuki ruang layanan tertentu;
6. Makan dan minum di ruang-ruang tertentu yang diizinkan.

B. KEANGGOTAAN BAGI CIVITAS ACADEMICA

Keanggotaan perpustakaan terbuka bagi civitas academica Universitas Gadjah Mada. Civitas Universitas Gadjah Mada terdiri dari :

1. Mahasiswa SV/S1, S2/Spesialis/Sub spesialis, S3, Profesi;
2. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Syarat Keanggotaan Perpustakaan

1. Berstatus aktif sebagai mahasiswa, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan;
2. Proses aktivasi keanggotaan mahasiswa bersifat langsung sejak mahasiswa, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan yang bersangkutan dinyatakan aktif secara akademik.

Hak Anggota Perpustakaan:

1. Meminjam koleksi buku teks sesuai ketentuan;
2. Memanfaatkan koleksi referensi, terbitan berkala, tesis dan disertasi di ruang masing- masing (menggunakan di tempat);
3. Ikut serta dalam berbagai program diskusi, pemutaran film, *workshop* dan sebagainya;
4. Ikut serta dalam bimbingan pemakai dan literasi informasi yang diselenggarakan secara berkala oleh perpustakaan;
5. Mendapatkan asistensi dari pustakawan dalam penelusuran informasi dan koleksi di Perpustakaan;
6. Memanfaatkan akses wifi dan internet;

7. Memanfaatkan fasilitas ruang belajar mandiri, ruang diskusi, dan ruang seminar sesuai aturan yang berlaku;
8. Memanfaatkan silang layan perpustakaan di lingkungan Universitas Gadjah Mada.

Pembebasan Keanggotaan

Pembebasan keanggotaan ini diperlukan untuk mendapatkan Bukti Bebas Pustaka yang dilakukan melalui sistem [Simaster UGM](#).

Penyerahan Karya Ilmiah

Surat Keterangan Penyerahan Karya Tulis/Tesis/Disertasi dengan kewajiban menyerahkan *file* digital Karya Tulis yang telah dilengkapi dengan abstrak dan pengesahan pejabat berwenang. Mulai 1 Mei 2015 Penyerahan Karya Tulis Akhir Mahasiswa wajib dilakukan dengan cara Unggah Mandiri melalui aplikasi [Simaster UGM](#)

C. KEANGGOTAAN BAGI NON CIVITAS ACADEMICA

Mitra Khusus:

1. Pertukaran mahasiswa dalam negeri, proses aktivasi keanggotaan dilakukan oleh petugas di Perpustakaan Pusat. Mahasiswa dapat meminjam koleksi sesuai dengan ketentuan dan memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu identitas mahasiswa.

Fasilitas: berhak meminjam koleksi sebanyak dua eksemplar, selama tiga hari kerja di fakultas tempat mengikuti pembelajaran (kuliah) atau di Perpustakaan Pusat UGM.

Sanksi: sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan layanan

2. Pertukaran mahasiswa asing (luar negeri), proses aktivasi keanggotaan dilakukan oleh petugas di Perpustakaan Pusat. Mahasiswa dapat meminjam koleksi sesuai dengan ketentuan dan memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu identitas mahasiswa.

Kelas: Inculs

Fasilitas: berhak meminjam koleksi sebanyak dua eksemplar, selama tiga hari kerja di fakultas tempat mengikuti pembelajaran (kuliah) atau di Perpustakaan UGM.

Sanksi: sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan layanan

3. Peserta kursus Pusat Bahasa Universitas Gadjah Mada dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu/surat keterangan sebagai peserta kursus Pusat Bahasa Universitas Gadjah Mada.

Fasilitas: berhak meminjam koleksi sebanyak dua eksemplar, selama tiga hari kerja di

fakultas tempat mengikuti pembelajaran (kuliah) atau di Perpustakaan Pusat UGM.

Sanksi: sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan layanan

4. Dosen/peneliti magang, proses aktivasi keanggotaan dilakukan oleh petugas di Perpustakaan Pusat. Dosen/peneliti magang dapat meminjam koleksi sesuai dengan ketentuan dan memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu identitas sebagai dosen/peneliti magang

Fasilitas: berhak meminjam koleksi sebanyak dua eksemplar, selama tiga hari kerja di fakultas tempat mengikuti pembelajaran (kuliah) atau di Perpustakaan Pusat UGM.

Sanksi: sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan layanan

5. Jejaring perpustakaan komunitas dalam negeri dan luar negeri, dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu anggota atau surat keterangan sebagai anggota jejaring perpustakaan komunitas dalam negeri dan luar negeri (contoh: JLA). Anggota yang berhak meminjam yang sudah melakukan MOU dan pemegang kartu anggota JLA.

Fasilitas: berhak meminjam koleksi sebanyak satu eksemplar, selama tiga hari kerja di fakultas tempat mengikuti pembelajaran (kuliah) atau di Perpustakaan Pusat UGM.

Sanksi: sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan layanan

6. Mahasiswa matrikulasi Universitas Gadjah Mada dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu identitas diri.

Fasilitas: berhak meminjam koleksi sebanyak satu eksemplar, selama tiga hari kerja di fakultas tempat mengikuti pembelajaran (kuliah) atau di Perpustakaan Pusat UGM.

Sanksi: sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan layanan

Mitra Umum

1. Alumni UGM dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu alumni atau KAGAMA;
2. Jejaring forum perpustakaan perguruan tinggi dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu anggota jejaring forum perpustakaan perguruan tinggi (kartu sakti) (contoh: FKP2TN);
3. Masyarakat umum dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan kartu identitas diri, termasuk pelajar, mahasiswa, dan masyarakat umum;
4. Mahasiswa perguruan tinggi lain.

Mitra umum tidak berhak menjadi anggota perpustakaan, namun dapat mengakses koleksi dan fasilitas dengan ketentuan yang berlaku.

D. KEANGGOTAAN PILIHAN

Seluruh mahasiswa dan dosen UGM dapat memperoleh kartu anggota tambahan yang disebut “KARTU SAKTI”. Fasilitas yang didapatkan oleh civitas academica (mahasiswa dan dosen) yang memiliki KARTU SAKTI:

1. Berkunjung ke perpustakaan pusat di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang bergabung dalam FKP2TN secara GRATIS;
2. Pemanfaatan seluruh koleksi/informasi di perpustakaan pusat PTN yang tergabung dalam FKP2TN sesuai ketentuan setempat;
3. Pemanfaatan koleksi/informasi bagi civitas academica (mahasiswa dan dosen) yang memiliki KARTU SAKTI terbatas hanya untuk dimanfaatkan di dalam perpustakaan, dan tidak dapat dipinjam pulang.

KARTU SAKTI dapat dimiliki oleh seluruh civitas academica (mahasiswa dan dosen) dari perguruan tinggi/lembaga pendidikan tinggi yang menjadi anggota FKP2TN. Syarat dan ketentuan kepemilikan KARTU SAKTI bagi civitas academica, sebagai berikut:

1. Masih terdaftar sebagai civitas academica (mahasiswa/dosen) dari perguruan tinggi atau lembaga pendidikan tinggi anggota FKP2TN
2. Pembuatan Kartu SAKTI dilayani oleh perpustakaan yang terdaftar sebagai anggota FKP2TN
3. Membayar biaya administrasi sebesar Rp15.000,00 (lima belas ribu rupiah)/orang
4. Menyerahkan pas foto ukuran 2X3 cm., sebanyak 2 lembar
5. Kartu tidak dapat dipergunakan oleh orang lain
6. Masa berlaku KARTU SAKTI selama 3 (tiga) bulan, terhitung dari tanggal terbit.

Informasi lebih lengkap tentang FKP2TN dan daftar perpustakaan anggota FKP2TN dapat dilihat di <http://www.fkp2tn.org>.



See You Soon at the Library and Archives!

Stay Connected:

 library.ugm.ac.id
arsip.ugm.ac.id

 [@perpustakaan_ugm](https://www.instagram.com/perpustakaan_ugm)
[@arsipugm](https://www.instagram.com/arsipugm)

 [@UGMLibrary](https://twitter.com/UGMLibrary)

 library@ugm.ac.id
arsip@ugm.ac.id

 [@perpustakaan_ugm](https://www.instagram.com/perpustakaan_ugm)
[@arsipugm](https://www.instagram.com/arsipugm)

 [@perpustakaan_ugm](https://www.instagram.com/perpustakaan_ugm)

 UGM Library and Archives
Arsip Universitas Gadjah Mada

 0811 2944 064

 Perpustakaan UGM -
UGM Library