



*RENCANA STRATEGIS*

# **PERPUSTAKAAN**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**2017-2022**

## TIM PENYUSUN

1. Nawang Purwanti (Penanggung Jawab)
2. Arif Surachman (Ketua)
3. Erna Widayati (Sekretaris)
4. Wahyu Supriyanto (Anggota)
5. Tri Septiyantono (Anggota)
6. Purwani Istiana (Anggota)
7. Purwoko (Anggota)
8. Sukirno (Anggota)
9. Ngesti Gandini (Anggota)
10. Yuli Hesti Wahyuningsih (Anggota)
11. Ida Fajar Priyanto (Anggota)
12. Safirotu Khoir (Anggota)

***Diterbitkan oleh:***

Perpustakaan Universitas Gadjah Mada  
Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta

Telp/Faks. : +62 (0274) 513163

Surel : library@ugm.ac.id

Situs Web : lib.ugm.ac.id

Facebook : Perpustakaan.ugm

Twitter : UGMLibrary

Instagram : Perpustakaan\_ugm

# DAFTAR ISI

**TIM PENYUSUN (ii)**

**DAFTAR ISI (iii)**

**PENGANTAR (iv)**

**I. KEBIJAKAN UMUM (1-3)**

- A. Pendahuluan
- B. Prinsip-Prinsip Dasar
- C. Misi
- D. Visi
- E. Tujuan

**II. ANALISIS SITUASI (4-6)**

- A. Situasi Internal
- B. Situasi Eksternal
- C. Strategi Umum

**III. SASARAN DAN PROGRAM TAHUN 2017 – 2022 (7-11)**

**IV. PENUTUP: KAIDAH PELAKSANAAN (12)**

## PENGANTAR



Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah satu unit kerja di institusi pendidikan tinggi yang bersama dengan unit kerja lainnya membantu pelaksanaan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi maupun mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan lembaga induk yang menaunginya.

Perpustakaan Universitas Gadjah Mada adalah salah satu unit penunjang pelaksanaan program akademik Universitas Gadjah Mada yang kedudukan, fungsi, dan tugasnya diatur dalam Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Gadjah Mada dan Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2015 tentang Kedudukan, Fungsi, dan Tugas Organisasi di Lingkungan Universitas Gadjah Mada. Ditetapkan bahwa salah satu tugas Perpustakaan adalah membuat perencanaan strategis program pengembangan layanan Perpustakaan. Rencana Strategis Perpustakaan Universitas Gadjah Mada periode 2017-2022 ini disusun selain untuk keperluan pengembangan layanan perpustakaan juga dimaksudkan untuk memberi arah pelaksanaan kegiatan perpustakaan dalam kurun waktu lima tahun ke depan sesuai dengan program prioritas yang ditetapkan oleh Universitas Gadjah Mada.

Penyusunan Rencana Strategis Perpustakaan Universitas Gadjah Mada 2017-2022 dilakukan oleh Tim Penyusun yang terdiri dari unsur pustakawan yang mewakili klaster agro (Fakultas Kedokteran Hewan, Fakultas Kehutanan, Fakultas Pertanian, Fakultas Peternakan, dan Fakultas Teknologi Pertanian); klaster sosial humaniora (Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Fakultas Filsafat, Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Budaya, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dan Fakultas Psikologi); klaster saintek (Fakultas Biologi, Fakultas Geografi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, dan Fakultas Teknik); klaster kesehatan (Fakultas Farmasi, Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan, dan Fakultas Kedokteran Gigi); dan klaster multidisiplin (Sekolah Pascasarjana dan Sekolah Vokasi).

Kami berharap Rencana Strategis Perpustakaan Universitas Gadjah Mada 2017-2022 ini dapat memberikan manfaat untuk pengembangan dan peningkatan layanan Perpustakaan bagi Universitas Gadjah Mada maupun masyarakat luas saat ini dan di waktu mendatang.

Kepala  
Dra. Nawang Purwanti, M.Lib

## I. KEBIJAKAN UMUM

### A. Pendahuluan

Universitas Gadjah Mada adalah balai nasional yang mengemban tugas untuk membangun ilmu pengetahuan dan kebudayaan melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan Pancasila demi kepentingan kemanusiaan dan perkembangan bangsa Indonesia. Sebagai bagian integral dari Universitas Gadjah Mada, Perpustakaan mengikuti Kebijakan Umum Universitas Gadjah Mada 2012-2037 yang tertuang dalam Surat Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 4/SK/MWA/2015. Dalam kedudukannya sebagai unsur penunjang Universitas, Perpustakaan merupakan unit kerja yang membantu pelaksanaan Tri Dharma lembaga induknya melalui penyediaan sumberdaya informasi, fasilitas fisik penunjang kegiatan pendidikan dan pembelajaran, serta layanan lain yang mendorong peningkatan literasi informasi, *softskills*, kinerja dan visibilitas sivitas akademika Universitas Gadjah Mada maupun pembelajaran sepanjang hayat.



### B. Prinsip-Prinsip Dasar

Selain memperhatikan nilai-nilai dasar, yaitu nilai Pancasila, nilai keilmuan dan nilai kebudayaan, penyusunan Rencana Strategis Perpustakaan UGM 2017-2022 juga mengacu pada prinsip-prinsip dasar yang terkait dengan perpustakaan dan keterbukaan informasi yang mendukung optimalisasi penyelenggaraan layanan perpustakaan serta peningkatan kecerdasan masyarakat, yaitu:

1. Perpustakaan berkembang seiring dengan kemajuan jaman. Pada awalnya perpustakaan mengedepankan koleksi (*collection-centric*), tetapi kemudian fokus ke pengguna (*client-centered*) dan berlanjut pada pengalaman (*experience*), keterhubungan (*connection*), dan kini berkembang menjadi media penciptaan (*makerspace*). Hal tersebut juga senada dengan konsep dasar perpustakaan yang disampaikan oleh Ranganathan (1931) yang menyebutkan bahwa *library is a growing organism*.

2. Perpustakaan sebagai institusi publik menghargai hak individu dan masyarakat untuk mendapatkan informasi (*freedom of information*) sesuai yang tertuang dalam *Universal Declaration of Human Rights* (1948) ayat ke-19 bahwa hak untuk mendapatkan informasi adalah hak asasi manusia. Dalam konteks negara Indonesia hak untuk mendapatkan informasi ini diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menetapkan kewajiban institusi publik (pemerintah) untuk menyediakan informasi bagi masyarakat yang memerlukannya.
3. Perpustakaan memberikan layanan yang mudah diakses, efektif, efisien, menyenangkan, berkeadilan dan inklusif bagi masyarakat dari berbagai latar belakang, baik dari sisi kondisi sosial ekonomi maupun fisik.
4. Perpustakaan berpartisipasi dalam proses mewujudkan pemanfaatan informasi secara etis dan bertanggung jawab. Perpustakaan juga berperan dalam mendidik masyarakat agar menggunakan informasi secara etis dan bertanggung jawab mendorong terciptanya integritas akademik.
5. Perpustakaan melakukan kerja sama dengan institusi lain baik tingkat nasional, regional dan internasional, berdasarkan prinsip kesetaraan, kemanfaatan dan keberlanjutan.
6. Penyelenggaraan perpustakaan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu Undang-Undang nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, dan produk hukum terkait lainnya.

### **C. Visi**

Perpustakaan UGM sebagai perpustakaan perguruan tinggi yang unggul, berwawasan global, handal dalam mendukung pendidikan dan pembelajaran inovatif serta penelitian yang berkontribusi bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan masyarakat.

### **D. Misi**

Menjadi mitra sivitas akademika dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan berkelanjutan

## E. Tujuan

1. Menyediakan sumber pengetahuan dan informasi ilmiah yang mutakhir, komprehensif, berkualitas, mudah diakses, dan berkelanjutan untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
2. Menyediakan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terkini yang ramah pemustaka, nyaman, dan memenuhi standar keselamatan dan kesehatan kerja.
3. Meningkatkan profesionalisme dan integritas SDM Perpustakaan untuk menunjang terselenggaranya layanan sesuai Standar Pelayanan Minimal dan Standar Pelayanan Publik bagi pemustaka;
4. Mengimplementasikan sistem informasi yang handal dan terintegrasi untuk mendukung tata kelola perpustakaan yang baik dan kinerja yang akuntabel, efisien dan efektif;
5. Meningkatkan literasi informasi dan literasi lain yang relevan bagi peningkatan *soft skills* sivitas akademika;
6. Meningkatkan kerja sama kepastakawanan baik di tingkat institusi, nasional, regional, maupun internasional;
7. Meningkatkan mutu layanan perpustakaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pemustaka.



## II. ANALISIS SITUASI

---

### A. Situasi Internal

#### 1. Kekuatan

- (a) Tersedianya sumber pengetahuan dan informasi ilmiah (repositori institusi, sumber daya informasi digital maupun tercetak) yang komprehensif, mutakhir dan mudah diakses;
- (b) Tersedianya fasilitas fisik yang mencukupi untuk keperluan belajar, berkreasi dan berkolaborasi bagi sivitas akademika Universitas Gadjah Mada.
- (c) Tersedianya sistem informasi dan fasilitas TIK yang memudahkan tata kelola dan pelayanan perpustakaan.
- (d) Tersedianya pustakawan tersertifikasi dalam jumlah cukup yang mendukung terselenggaranya layanan prima dan kinerja unggul.
- (e) Adanya Forum Pustakawan sebagai media bagi pustakawan di lingkungan Universitas Gadjah Mada untuk berkolaborasi dan mengembangkan kompetensi yang menunjang kinerja perpustakaan.
- (f) Adanya kebijakan prioritas Universitas untuk menerapkan sistem informasi yang terintegrasi di seluruh Universitas Gadjah Mada.
- (g) Perpustakaan menjadi bagian strategis dalam mendukung visi dan misi Universitas terutama terkait penyediaan dan pengelolaan fasilitas belajar dan sumber daya pengetahuan bagi sivitas akademika.
- (h) Integrasi sistem dan layanan lintas unit perpustakaan mendorong pemanfaatan sumber daya bersama.

#### 2. Kelemahan

- (a) Pemanfaatan fasilitas fisik belum optimal untuk mendukung kebutuhan pemustaka dalam belajar dan berkolaborasi.
- (b) Promosi koleksi dan layanan perpustakaan belum mampu menjangkau seluruh sivitas akademika sehingga pemanfaatan koleksi dan layanan masih terbatas.
- (c) Anggaran untuk penyelenggaraan operasional dan pengembangan layanan perpustakaan belum mencukupi.
- (d) Komposisi ketersediaan sumber daya koleksi belum proporsional berdasarkan klaster-klaster yang ada di Universitas Gadjah Mada.
- (e) Komposisi SDM pustakawan dari aspek usia tidak ideal (sebagian besar mendekati usia pensiun).
- (f) Distribusi kompetensi pustakawan yang ditugaskan di fakultas/unit belum merata.
- (g) Minimnya kajian pemanfaatan koleksi yang dapat digunakan sebagai dasar dalam kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan.

- (h) Belum ada kebijakan standar pelayanan, pemrosesan bahan perpustakaan dan data koleksi yang disepakati bersama.
- (i) Sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi yang ada belum dimanfaatkan secara optimal.
- (j) Sistem informasi perpustakaan belum menjamin ketersediaan data *real time* untuk mendukung pengambilan keputusan dan tukar menukar data.

## B. Situasi Eksternal

### 1. Peluang

- (a) Perpustakaan Universitas Gadjah Mada masih menjadi rujukan bagi pengembangan perpustakaan lain di Indonesia.
- (b) Badan penjaminan mutu institusi perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional menempatkan perpustakaan sebagai salah satu indikator kinerja mutu perguruan tinggi.
- (c) Kesempatan pengembangan diri pustakawan masih terbuka untuk mendapatkan beasiswa dari dalam dan luar negeri
- (d) Terbukanya kesempatan untuk kerja sama perpustakaan melalui asosiasi maupun antar institusi di tingkat nasional, regional maupun internasional.
- (e) Teknologi informasi dan komunikasi yang terus berkembang menawarkan berbagai kemudahan bagi perpustakaan untuk meningkatkan layanan bagi pemustaka.
- (f) Tingkat kunjungan pemustaka dari luar Universitas Gadjah Mada dan pemanfaatan sumber daya pengetahuan yang dimiliki oleh perpustakaan terus meningkat

### 2. Ancaman

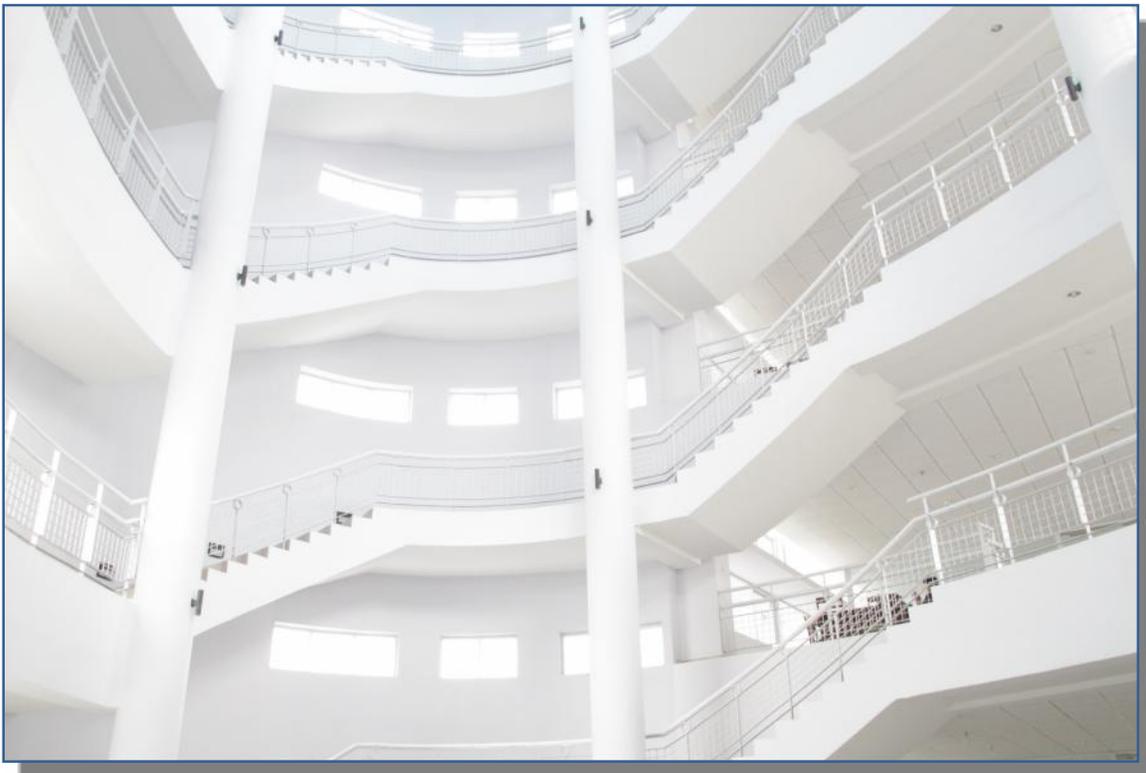
- (a) Adanya perubahan kebutuhan informasi dan cara belajar (*learning style*) para pemustaka generasi milenial menuntut institusi pendidikan untuk berinovasi dalam mengembangkan layanan, sumber daya informasi dan fasilitas belajar.
- (b) Biaya yang dibutuhkan untuk penyediaan sumber daya informasi berkelanjutan terus meningkat secara signifikan.
- (c) Persaingan global menuntut ketersediaan SDM perpustakaan yang kompeten dan kompetitif.
- (d) Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat mengharuskan perpustakaan mampu mengikuti perubahan dan melakukan pengembangan layanan berbasis TIK secara berkelanjutan.
- (e) Keterbukaan informasi mendorong setiap perguruan tinggi menampilkan karya akademik yang dimilikinya ke ruang publik secara lebih terbuka.
- (f) Standarisasi metadata untuk mendukung interoperabilitas dalam jejaring informasi di tingkat nasional maupun internasional.

- (g) Penerapan standar mutu dalam akreditasi perpustakaan dan akreditasi institusi di tingkat nasional maupun internasional.

### C. Strategi Umum

Dengan memperhatikan kondisi internal dan eksternal seperti tersebut di atas, maka dibuat strategi umum untuk mencapai visi dan tujuan perpustakaan sebagai berikut:

1. Memperkuat koordinasi dan sinergi antar unit kerja di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
2. Melaksanakan tata kelola perpustakaan perguruan tinggi yang efisien, akuntabel, transparan, dan berintegritas;
3. Mengupayakan ketersediaan anggaran yang memadai untuk mendukung operasional kegiatan maupun program-program pengembangan perpustakaan;
4. Meningkatkan kerja sama perpustakaan dan profesi pustakawan serta kemitraan dengan pemustaka untuk pengembangan layanan yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan pemustaka;
5. Melakukan kajian berkala dalam berbagai aspek yang dapat memberikan masukan bagi peningkatan kinerja perpustakaan;



### III. SASARAN DAN PROGRAM TAHUN 2017-2022

**Tujuan 1:** Menyediakan sumber pengetahuan dan informasi ilmiah yang mutakhir, komprehensif, berkualitas, mudah diakses, dan berkelanjutan untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Tersedianya sumber daya pengetahuan baik dalam format cetak maupun digital sesuai dengan kebutuhan pemustaka	<ol style="list-style-type: none"><li>Melanggan sumber daya elektronik berupa jurnal elektronik, buku elektronik, basis data elektronik, dan bentuk elektronik lain yang berkelanjutan;</li><li>Mengadakan sumber daya koleksi tercetak baik berupa buku, jurnal, maupun bentuk lain;</li><li>Mengelola dan memperkaya konten repositori institusi dan konten lokal lain yang mudah diakses dan berkontribusi optimal bagi peningkatan visibilitas sivitas akademika maupun institusi.</li></ol>
2	Tersedianya data sumber daya informasi yang handal, valid dan terpercaya	<ol style="list-style-type: none"><li>Melakukan validasi basis data koleksi perpustakaan secara berkala;</li><li>Penyediaan <i>back up</i> data koleksi maupun konten digital perpustakaan untuk menjamin keamanan data.</li></ol>
3	Tersedianya sistem akses sumber daya elektronik maupun koleksi tercetak yang mudah dan ramah pemustaka.	<ol style="list-style-type: none"><li>Memanfaatkan aplikasi <i>web discovery services</i> dan <i>online public access catalog</i> (OPAC) sebagai alat utama temu kembali informasi pada sumber daya elektronik dan tercetak;</li><li>Berpartisipasi dalam program katalog dan integrasi data nasional melalui <i>Indonesia One Search</i> Perpustnas RI dan RAMA DIKTI (Repository Karya Akhir Mahasiswa);</li><li>Mengembangkan aplikasi <i>digital library</i> sebagai sarana pengelolaan koleksi digital baik berupa repositori institusi maupun sumber daya informasi terpilih/terseleksi;</li><li>Mengembangkan laman perpustakaan yang memudahkan akses ke sumber-sumber pengetahuan dan penyebaran informasi.</li></ol>
4	Terlaksananya kegiatan evaluasi, pemeliharaan dan preservasi koleksi perpustakaan baik cetak maupun digital secara berkala bagi pengembangan ilmu pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"><li>Melakukan evaluasi pemanfaatan koleksi perpustakaan secara berkala;</li><li>Melakukan pemeliharaan dan preservasi sumber daya koleksi baik cetak maupun digital/elektronik secara berkelanjutan;</li><li>Melakukan kurasi data untuk menjamin kualitas, akurasi, dan ketersediaan data,</li></ol>

**Tujuan 2:** Menyediakan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terkini yang ramah pemustaka, nyaman, dan memenuhi standar keselamatan dan kesehatan kerja.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Tersedianya fasilitas belajar yang memadai, nyaman, mudah diakses, ramah lingkungan, dan mendukung pemustaka berkreasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan ruang belajar mandiri (<i>individual seating</i>), ruang diskusi (<i>study pods</i>), ruang kerja bersama (<i>co-working space</i>), ruang belajar bersama (<i>learning commons</i>), ruang pertemuan/seminar, dan ruang pendukung belajar (<i>napping pods, library cafe, dll</i>) yang dilengkapi dengan fasilitas yang sesuai dan ramah lingkungan;</li> <li>b. Menyediakan <i>makerspace</i> untuk mendukung kegiatan pemustaka dalam berkreasi/workshop/pelatihan.</li> </ul>
2	Tersedianya fasilitas teknologi informasi dan komunikasi yang memudahkan akses ke berbagai informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan fasilitas akses Internet sesuai perkembangan teknologi terkini;</li> <li>b. Mengembangkan infrastruktur teknologi informasi yang mendukung kecepatan akses, keamanan data dan informasi.</li> </ul>
3	Kemudahan akses ke gedung dan fasilitas pendukung layanan perpustakaan yang nyaman, aman, dan inklusif	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan peta ruang dan lantai serta rambu-rambu yang memudahkan akses ke fasilitas perpustakaan;</li> <li>b. Memanfaatkan sarana pemantau keamanan lingkungan perpustakaan dalam jumlah yang memadai;</li> <li>c. Menyediakan fasilitas yang ramah bagi pemustaka berkebutuhan khusus (difabel).</li> </ul>



Rencana Strategis Perpustakaan 2017 - 2022

**Tujuan 3:** Meningkatkan profesionalisme dan integritas SDM Perpustakaan untuk menunjang terselenggaranya layanan sesuai Standar Pelayanan Minimal dan Standar Pelayanan Publik bagi pemustaka.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Tersedianya SDM perpustakaan dalam jumlah dan kualifikasi yang mendukung kinerja profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun peta kebutuhan SDM perpustakaan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang;</li> <li>b. Memenuhi standar jumlah pustakawan yang tersertifikasi untuk mendukung pelayanan sesuai Standar Pelayanan Minimal dan Standar Pelayanan Publik.</li> </ul>
2	Terbukanya kesempatan yang luas bagi SDM perpustakaan untuk pengembangan diri dan peningkatan kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memfasilitasi SDM perpustakaan untuk mengembangkan potensi optimalnya melalui pendidikan formal, pelatihan/workshop maupun kepesertaan dalam kegiatan pengembangan diri di tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional;</li> <li>b. Melaksanakan pembinaan SDM berprestasi yang mampu bersaing dalam kompetisi di tingkat nasional, regional maupun internasional;</li> <li>c. Penempatan dan penugasan SDM perpustakaan sesuai dengan kompetensi dan peminatan.</li> </ul>

**Tujuan 4:** Mengimplementasikan sistem informasi yang handal dan terintegrasi untuk mendukung tata kelola perpustakaan yang baik dan kinerja yang akuntabel, efisien dan efektif.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Tersedianya sistem informasi perpustakaan yang handal dan terintegrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan sistem informasi perpustakaan yang mampu memenuhi kebutuhan <i>executive dashboard</i> dan data-data yang diperlukan dalam proses akreditasi;</li> <li>b. Integrasi Data Repositori Institusi di lingkungan Universitas Gadjah Mada.</li> </ul>
2	Terciptanya aplikasi perpustakaan berbasis teknologi terbaru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan aplikasi berbasis <i>mobile technology</i> untuk memberikan kemudahan akses kepada sivitas akademika;</li> <li>b. Mengembangkan aplikasi dan fasilitas <i>display</i> informasi digital yang dinamis dan interaktif untuk pemustaka.</li> </ul>

**Tujuan 5:** Meningkatkan literasi informasi dan literasi lain yang relevan bagi peningkatan *soft skills* sivitas akademika.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Peningkatan kemampuan literasi informasi dan keterampilan belajar ( <i>study skills</i> ) sivitas akademika	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan <i>pathfinder</i> dan panduan literasi informasi bagi sivitas akademika;</li> <li>b. Menyelenggarakan Pelatihan / Workshop literasi informasi dan keterampilan belajar bagi sivitas akademika sesuai tingkat kompetensi yang dibutuhkan.</li> </ul>
2	Peningkatan kemampuan <i>academic writing</i> sivitas akademika	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan panduan penggunaan <i>Reference Management Tools</i> dan <i>Similarity Check</i> bagi sivitas akademika;</li> <li>b. Menyelenggarakan workshop penulisan karya ilmiah bagi sivitas akademika;</li> <li>c. Menyelenggarakan program konsultasi penulisan karya ilmiah;</li> <li>d. Melakukan sosialisasi aplikasi pelatihan penulisan karya ilmiah (ID Menulis).</li> </ul>
3	Peningkatan <i>soft skills</i> mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memfasilitasi kesempatan magang atau kerja paruh waktu bagi mahasiswa yang memenuhi kriteria tertentu;</li> <li>b. Menyelenggarakan program-program pemberdayaan lainnya yang mendukung peningkatan <i>soft skills</i> mahasiswa .</li> </ul>

**Tujuan 6:** Meningkatkan kerja sama kepastakawanan baik di tingkat institusi, nasional, regional, maupun internasional.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Peningkatan partisipasi perpustakaan dalam berbagai kerja sama yang saling menguntungkan dan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan kerja sama di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional, baik antar perpustakaan maupun institusi lain yang relevan;</li> <li>b. Meningkatkan partisipasi dalam asosiasi dan organisasi perpustakaan baik tingkat lokal, nasional, regional dan internasional seperti FKP2TN, FPPTI, AUNILO, IATUL, maupun IFLA.</li> </ul>
2	Peningkatan partisipasi pustakawan dalam kerja sama profesi dan institusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan keanggotaan pustakawan dalam organisasi profesi di bidang perpustakaan atau informasi baik di tingkat nasional, regional maupun internasional seperti IPI, ISIPII, CONSAL, dan IFLA;</li> <li>b. Mendorong partisipasi pustakawan dalam kegiatan <i>call for papers</i> seminar/konferensi tingkat nasional maupun internasional.</li> </ul>

**Tujuan 7:** Meningkatkan mutu layanan perpustakaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pemustaka.

NO	SASARAN	PROGRAM
1	Peningkatan sumber daya pengetahuan dan informasi yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan kajian untuk mendapatkan data kebutuhan informasi pemustaka</li> <li>b. Melakukan kajian pemanfaatan sumber daya pengetahuan dan informasi secara rutin</li> <li>c. Membangun <i>research data library</i></li> </ul>
2	Peningkatan layanan Perpustakaan yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan promosi perpustakaan melalui berbagai media seperti pameran perpustakaan, bedah buku dengan penulis, lomba penulisan, pemutaran film, sosialisasi layanan perpustakaan</li> <li>b. Membangun nilai-nilai layanan prima, inovatif dan kreatif dalam pelayanan perpustakaan</li> <li>c. Melakukan inovasi TIK yang mendukung peningkatan kualitas layanan perpustakaan</li> </ul>
3	Tata kelola perpustakaan yang berkualitas dan sesuai standar mutu baik tingkat nasional maupun internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan survei Indeks Kepuasan Masyarakat secara rutin untuk mengukur tingkat kepuasan dan mutu layanan Perpustakaan</li> <li>b. Menerapkan standar ISO dalam tata kelola perpustakaan</li> <li>c. Mengikuti penilaian Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi dari lembaga sertifikasi nasional</li> </ul>



## IV. PENUTUP: KAIDAH PELAKSANAAN

---

Rencana Strategis Perpustakaan 2017-2022 menjadi dasar penyusunan Rencana Anggaran dan Kegiatan Perpustakaan untuk pencapaian target kinerja jangka pendek (tahunan) maupun jangka menengah (lima tahunan).

Pendanaan pelaksanaan rencana strategis berasal dari dana pemerintah, dana masyarakat Universitas, dan dana lain (pendanaan kreatif) yang diperoleh secara sah. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala (triwulan) untuk melihat tingkat capaian dan kesesuaian dengan target kinerja.

Rencana strategis dapat berubah apabila diperlukan, sesuai dengan tuntutan perubahan yang terjadi pada kondisi internal maupun eksternal demi kelancaran upaya pencapaian tujuan, misi dan visi Perpustakaan maupun Universitas.

