

LAYANAN SURAT BEBAS PINJAM PUSTAKA PROFESI

Layanan ini diberikan khusus untuk program studi **Farmasi, KKMK, Peternakan, Kedokteran Gigi, Kedokteran Hewan, dan Teknik**. Pembuatan Surat Bukti Bebas Pinjam Pustaka profesi tidak dilakukan melalui portal Unggah Mandiri karena mahasiswa tidak perlu melakukan proses unggah naskah/file/dokumen karya tulis akhir. Petugas dapat memberikan layanan bebas pinjam pustaka profesi apabila data mahasiswa telah didaftarkan pada simaster oleh petugas fakultas/admin program studi. Berikut adalah tahapan pengajuan bebas pustaka, yaitu:

- a. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan Surat Bebas Pinjam Pustaka melalui beberapa *platform* layanan yaitu WhatsApp 0813 2870 7290, email layanan.lib@ugm.ac.id, maupun melalui telegram.
- b. Ketentuan format pesan yang dikirimkan oleh mahasiswa kepada petugas mencakup data-data sebagai berikut:
 - Subjek : Bebas Pinjam Profesi
 - Nama : *Nama lengkap*
 - Nim Profesi : *NIM Profesi*
 - Email : *Email UGM sebagai mahasiswa*
 - Fakultas : *Fakultas mahasiswa*
 - Prodi : *Prodi Mahasiswa*
- c. Petugas memproses Bebas Pinjam Pustaka Profesi melalui <https://sipus.simaster.ugm.ac.id>.
- d. Petugas melakukan pengecekan data mahasiswa pada menu utama Keanggotaan, fitur Bebas Pinjam. Apabila masih memiliki tanggungan transaksi di perpustakaan maka petugas memberikan konfirmasi terkait layanan perpustakaan, dan apabila tidak maka petugas dapat mencetak format pdf surat Bebas Pinjam Pustaka Profesi.
- e. Petugas melakukan proses *bypass* data mahasiswa pada portal <https://student.simaster.ugm.ac.id/>, kemudian memberikan *check list* (✓) pada *checkbox ETD* agar persyaratan di sistem terpenuhi.